



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 015 DEL 13 GEN. 2022

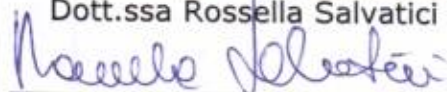
Oggetto: Attivazione procedure reclutamento del personale su turn-over.  
Scorrimento graduatoria Concorsuale Dirigente Medico - Disciplina  
Gastroenterologia.

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n.6 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore ad interim dell'U.O.C Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rossella Salvatici

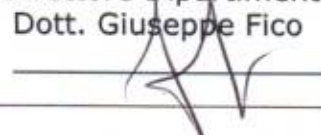


Il Direttore U.O.C.  
Dott. Giuseppe FICO



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dott. Giuseppe Fico



## PREMESSO

CONSIDERATO che a decorrere dal 16.01.2022 cesserà il servizio, per mobilità volontaria, il Dr. CAVALIERE Cesare, Dirigente Medico-Disciplina Gastroenterologia presso l'U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del P.O. di Crotone;

LETTA la nota prot. n. 51324 del 01.12.2021 con la quale il Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto ha chiesto l'avvio delle procedure di sostituzione del Dr. CAVLIERE, mediante l'utilizzo della graduatoria concorsuale aziendale, per poter garantire la continuità dell'attività lavorativa nella Struttura;

LETTA altresì la nota prot. n. 49811 del 19.11.2021 con la quale il Dr. Cavaliere ha chiesto il nulla osta alla mobilità volontaria, in qualità di vincitore, presso l'Azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio di Catanzaro, concessa con Deliberazione n. 0001 del 03.01.2022, a decorrere dal 16.01.2022;

VISTA l'autorizzazione all'assunzione a tempi indeterminato espressa dalla Direzione Strategica Aziendale in calce alla suddetta nota, per turn-over, di altrettante unità;

CONSIDERATO altresì che relativamente al turn-over del personale:

1) l'art. 3 comma 5 DL 24 giugno 2014, n. 90 conv. legge 11 agosto 2014, n. 114 consente, a decorrere dell'anno 2018, il turn over al 100%;

2) l'art. 14 bis comma 2 DL 28 gennaio 2019, n. 4 conv. Legge 28 marzo 2019, n. 26 consente agli enti ed Aziende del SSN di " procedere all'assunzione delle professionalità occorrenti, anche tenendo conto delle cessazioni di personale che intervengono in corso d'anno, purchè approvati dalle regioni di appartenenza";

RITENUTO per quanto esplicitato, poter scorrere la graduatoria degli specializzandi del concorso pubblico espletato da questa Azienda Sanitaria, giusta deliberazione n. 686 del 08.11.2021, e di immettere in servizio a tempo indeterminato partendo dalla posizione n. 1 della graduatoria degli specializzandi, fino alla copertura del posto autorizzato;

CHE il Dirigente medico verrà assunto con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e sarà soggetto ad un periodo di prova di mesi sei; sarà quindi immesso nel ruolo organico di questa Azienda dopo il superamento di detto periodo di prova;

CHE, per quanto sopra, occorre procedere alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso questa Asp previa produzione della documentazione prevista dalle norme in materia di assunzione per la costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi;

LETTA la nota prot. n. 23985 del 21.01.2020, del Commissario ad Acta del Piano di Rientro della regione Calabria, relativa alle assunzioni di personale presso le aziende del SSN anno 2020 ed in particolare nella parte in cui si precisa dalla data di presa



d'atto del PTFP le Aziende procederanno ad assumere, nei limiti di spesa indicati nel proprio bilancio, senza alcuna ulteriore richiesta di autorizzazione dell'organo Commissariale;

CHE con l'assunzione viene rispettato il budget assunzionale;

VISTA la Deliberazione n. 148 del 30.06.2020 di approvazione del PTFP 2020/2022;

VISTO IL DCA n. 101/2020;

VISTI i CC.NN.LL. vigenti per la Dirigenza Area Sanità 2016-2018;

VISTE le altre leggi in materia;

#### PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

PRENDERE ATTO dell'autorizzazione espressa dalla Direzione Strategica Aziendale a procedere, per turn-over, alla sostituzione di n. 1 unità di personale medico di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva a tempo indeterminato, per come in premesso specificato;

PROCEDERE all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico per Dirigente medico-Disciplina Gastroenterologi, approvata con deliberazione n. 686 del 08.11.2021 e procedere allo scorrimento della graduatoria medesima fino alla copertura del posto autorizzato;

SUBORDINARE l'immissione in servizio previa stipula di contratto individuale di lavoro di natura privatistica nel rispetto delle norme disciplinanti la materia;

DARE altresì atto che il suddetto sarà soggetto ad un periodo di prova di mesi sei e sarà immesso nel ruolo organico di questa Asp dopo il superamento di detto periodo di prova;

DARE mandato all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di porre in essere tutti gli atti consequenziali.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

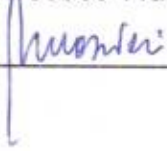
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

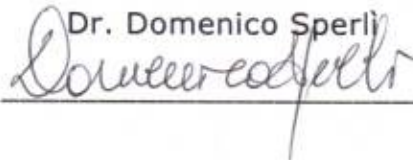
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario  
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli  


UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

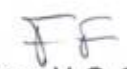
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 13 GEN. 2022 con protocollo n.

005

Il Responsabile del procedimento

.....

  
Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

